



## DEMANDE DE RESERVATON

### SALLES MUNICIPALES

Je soussigné(e) : \_\_\_\_\_  
(Nom - prénom)

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

sollicite l'autorisation d'occuper la salle municipale (chaises et tables incluses dans la location) :

- Salle polyvalente  (tarifs 2017 : journée : 200.00 € - week-end : 350.00 € - caution : 1000.00 € - Tri : 150.00 €)
- Foyer municipal  (tarifs 2017 : journée : 135.00 € - week-end : 230.00 € - caution : 1000.00 € - Tri : 150.00 €)

Date : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Type d'évènement : \_\_\_\_\_

sollicite l'autorisation d'utiliser le matériel (sans location de salle) :

- Tables  Nombre : \_\_\_\_\_ (tarifs 2017 : 3.00 € l'unité)
- Chaises  Nombre : \_\_\_\_\_ (tarifs 2017 : 1.00 € l'unité)

Date : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature :



Réponse de l' élu : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_